|  | https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTR_GUI5EPyOEK6um2kyg6eACYYnj1haXG9MxGdoujDVTj1_iFcOIaXlAhttps://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTvvDl_ebnd8odiydXufOqYKv4rCuxO9y-XeLVr3KtXGuZVxhtAHkt70Ahttps://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRQa4AbY2jZfcTg4OuX6XQLSjLpy95-BAzjbZ8pHZhl1yzi16mQ-fOr80s |  |
| --- | --- | --- |
| LOGO2 | **MIUR USR CALABRIA**  **Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)**  **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  **Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate**  **Istituto Professionale: Odontotecnico**  **Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettr – Naut.-Mecc.**  **Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA (CS)**  **🕿 Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it**  **E-mail:** [**CSIS014008@istruzione.it**](mailto:CSIS014008@istruzione.it)  **Posta. Cert.:** [**CSIS014008@pec.istruzione.it**](mailto:CSIS014008@pec.istruzione.it)  **Codice Fiscale 86002100781** | logo_3 |

Prot.n **0006846 *I.1*** Amantea, 14 dicembre 2022

Ai docenti, al personale ATA,

agli esercenti la responsabilità genitoriale, agli studenti

All’Albo, Al Sito web

OGGETTO: Misura organizzativa per il monitoraggio delle uscite degli studenti dalle classi dal 15 dicembre 2022.

**La Dirigente Scolastica**

* Visto l’art. 25 del D. Lgs 165 del 2001;
* Visto il D.PR. 275 del 1999;
* Considerato che non sussistono le restrizioni relative alle norme anticovid in stato di emergenza;
* Valutata la necessità di monitorare le uscite degli studenti per come già ampiamente in uso nell'istituto;
* In attesa di un aggiornamento dell'App Cleus.

**Comunica alle SSLL**

Che le uscite degli studenti dalla classe, durante le ore di lezione dovranno essere necessariamente registrate nel **R**egistro **E**lettronico nella sezione ***annotazioni giornaliere*** del singolo alunnoriportando, **prima dell'uscita dell'aula**, l'ora di uscita e la sigla **B** (bagno) o **G** (uscita generica ad esempio per recarsi in segreteria, presidenza etc. ), per un totale di tre uscite per ciascun alunno/a.

Tanto si rende necessario affinché i singoli docenti di classe valutino l'opportunità dell'autorizzazione all'uscita dalla classe.

Si ricorda che:

* agli alunni non è consentito, di norma, uscire dall'aula durante la prima ora di lezione
* non possono essere concesse uscite più di un alunno/a alla volta;
* gli alunni non possono uscire al cambio delle ore o in mancanza del docente;
* il tempo massimo di permanenza dell'alunno/a fuori dall'aula è di massimo 4 minuti;
* non vanno segnate solo ed esclusivamente le uscite per la consegna della lista e il ritiro delle merende;
* i docenti sono tenuti alle suddette registrazioni utili per le eventuali verifiche dirigenziali nei casi di segnalazioni di mancanze;
* il docente che non segnali l'uscita dell'alunno, nei modi e nei tempi previsti, motiverà tale mancanza per iscritto.

Si confida nella collaborazione di tutti i soggetti coinvolti.

Si porgono distinti saluti

**La Dirigente Scolastica** Prof.ssa Angela De Carlo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’ex art. 3 comma 2 D.lgs n° 39/93)